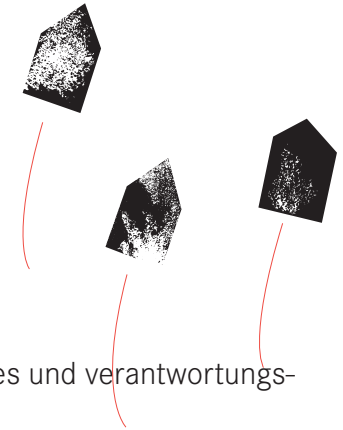


# Finanzbuchhalterin <sup>\*m/w/d</sup> in Vollzeit/Teilzeit 90%



## Deine Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung: Führung der Haupt- und Nebenbücher, Mitbearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Durchführung von Monats- und Jahresabschlüssen (HGB), vorbereitende Jahresabschlussarbeiten, Umsatzsteuervoranmeldung
- Liquiditätsmanagement: Überwachung und Steuerung der Zahlungsströme
- Prozessoptimierung: Weiterentwicklung und Optimierung der Finanzprozesse und internen Kontrollen
- Lohnbuchhaltung: Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltbuchhaltung (einschließlich Sozialversicherung und Bescheinigungswesen)
- Kommunikation: Kommunikation mit dem Steuerberater, Behörden, Banken und anderen externen Partnern
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Meldungen an Ämter
- Controlling: Erstellung und Analyse von Finanzberichten, Budgetplanung und -überwachung, Kosten- und Leistungsrechnung, Auswertungen
- Reporting: Vorbereitung und Präsentation von Management-Reports, Unterstützung bei der Erstellung von Geschäftsberichten

## Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbares Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und im Controlling
- Fundierte Kenntnisse in HGB und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungs- und ERP-Systemen (z.B. DATEV)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insb. Excel)
- Selbständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Affinität für Digitalisierungsprozesse
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Durchsetzungsfähigkeit und Kommunikationsstärke

## Das erwartet Dich:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Familiäres Arbeitsklima mit Spaß und Freude
- Ein motiviertes und freundliches Team in einer zukunftsfähigen Branche des Handwerks.
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- Mitarbeiterrabatt bei Materialkauf
- Parkplätze vor Ort und in der Nähe
- Mittagessen (2 x monatlich), freier Kaffee, Tee
- Betriebliche Altersvorsorge, Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Mitarbeitererevents und noch vieles mehr...

## Willst du Teil der Haller Family werden?

Dann sende deine Bewerbung bestehend aus Lebenslauf, Zeugnissen und kreativem Anschreiben per Mail in einer Datei an Romina Haller:

[r.haller@haller-raumgestaltung.de](mailto:r.haller@haller-raumgestaltung.de)

Bei Fragen rufe gerne unter 07504-97000 an.

Bei Fragen rufe gerne unter 07504-97000 an.