

Finanzbuchhalterin ^{*m/w/d} in Teilzeit 50%

Deine Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung: Buchungen in DATEV, Führung der Haupt- und Nebenbücher, Vorbereitung und Durchführung von Monats- und Jahresabschlüssen (HGB), vorbereitende Jahresabschlussarbeiten, Umsatzsteuervoranmeldung
- Prozessoptimierung: Weiterentwicklung und Optimierung der Finanzprozesse und internen Kontrollen
- Kommunikation: Kommunikation mit dem Steuerberater, Behörden, Banken und anderen externen Partnern
- Unterstützende Vorbereitung für Lohnbuchhaltung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Meldungen an Ämter

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbares Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse in HGB und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungs- und ERP-Systemen (z.B. DATEV)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insb. Excel)
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Affinität für Digitalisierungsprozesse
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Durchsetzungsfähigkeit und Kommunikationsstärke

Das erwartet Dich:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Familiäres Arbeitsklima mit Spaß und Freude
- Ein motiviertes und freundliches Team in einer zukunftsfähigen Branche des Handwerks.
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- Mitarbeiterabbatt bei Materialkauf
- Parkplätze vor Ort und in der Nähe
- Mittagessen (2 x monatlich), freier Kaffee, Tee
- Betriebliche Altersvorsorge, Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Mitarbeitererevents und noch vieles mehr...

Willst du Teil der Haller Family werden?

Dann sende deine Bewerbung bestehend aus Lebenslauf, Zeugnissen und kreativem Anschreiben per Mail in einer Datei an Romina Haller:

r.haller@haller-raumgestaltung.de

Bei Fragen rufe gerne unter 07504-97000 an.

